

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-117

Maisemaristeilyt Mikkelin satamasta (pilotti) hankinta

Matkailuelinkeinon kehittämisen ja kaupungin kannalta viipymisien lisääntyminen kaupungissa aikaansaa positiivisia elinvoima- ja kassavirtavaikutuksia. Viipymät lisääntyvät, kun kaupungissa on monipuolista tekemistä ja asiakkaille valinnan mahdollisuuksia mistä valita elämyksiä ja kokemuksia. Viimeisinä vuosina Mikkelin Savilahden satamasta ei ole ollut mahdollista matkailijan, kesäasukkaan tai kuntalaisen osallistua Saimaan maisemaristeilyihin. Matkailijoille tehdyissä kyselytutkimuksissa on tämä puute noussut voimakkaasti esille. Maisemaristeilyjä ei ole saatu käynnistettyä yksin markkinavetoisesti. Alustoiminnan kiinteät kustannukset ovat merkittävän suuria mm. kauppa-alusten katsastusluokkiin kuuluvista laaja-alaisista kaupallisen merenkulun turvallisuusvaatimuksista johtuen. Uuden matkailutuotteen lanseeraaminen ja investointipainoitteisen toiminnan taloudellinen riskin suuruus ovat nousseet keskeisiksi toiminnan aloittamisen esteiksi.

Kaupunki on neuvotellut paikallisten laivaisäntien kanssa kesälle 2025 kuuden viikon mittaisesta maisemaristeilypilotista. Näiden maisemaristeilyjen lisäksi laivaisännillä on mahdollisuus tehdä oma-aloitteista yritysmyyntiä risteilyjen muodossa. Pilotissa tuotteistamista, markkinointi- ja taloudellista riskiä ollaan yhdessä jakamassa, mutta samalla luomassa mahdollisuutta rakentaa aluskohtaista muuta palvelu- ja lipunmyyntiä niin, että se motivoi taloudellisesti laivaisäntiä markkinoimaan ja myymään risteilyille lippuja ja oheistuotteita.

Asiakaskysynnän ja toiminnan jatkuvuuden koeponnistavat maisemaristeilyt ajetaan kesällä 2025 viikoilla 26–31. Risteilyt ajetaan perjantaina, lauantaina ja sunnuntaina. Alus lähtee pilotille varatusta laiturista kello 12 ja kello 14. Aluksesta riippumatta markkinointiviesti ja hinnasto ovat yhteneväiset. Kaupunki tekee jokaisen laivaisännän kanssa ostopalvelusopimuksen ko tahon kanssa sovitusta ja vahvistetuista risteilyistä. Laivaisännät ovat m/s Aino, m/s Lola3 ja m/s Helga:n aluksien omistajat.

Kaupunki maksaa laivaisännälle risteilykohtaisesti tappioita rajaavan takuusumman, jos alukselle myytävien lippujen yhteenlaskettu liikevaihto ei kata ennakoon sovittua risteilykohtaista breakpointtia. Kaikilta laivaisänniltä on pyydetty asiassa tarjoutuminen. Korvauksen maksaminen edellyttää risteilykohtaista lipunmyynnin selvitystä kaupungille. Jos lipunmyynti ylittää sovitun tason (breakpoint), ei kaupunki maksa kompensatiota ja ylimenevät lipunmyyntitulot jäävät laivaisännän liikevaihdoksi. Kaupunki on varautunut maksimissaan 30 000 euron korvaussummaan (tällöin yhtään lippua risteilyille ei saataisi myytyä). Mahdollinen korvaus maksetaan Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelta.

Kehitysyhtiö MikseiMikkeli ja #visitmikkeli ovat sitoutuneet osaltaan tuotteistamaan, markkinoimaan ja myymään lippuja, yhdessä laivaisäntien kanssa, omien palveluidensa laajuudessa. Lippuja voi ostaa mm. torilta matkailun toriisteen aukioloaikoina.

Laivaisäntä vastaa aluksen katsastamisesta ja vakuuttamisesta. Aluksen kapteeni vastaa aluksen merikelpoisuudesta, sen katsastuksen mukaisesta miehityksestä sekä henkilö- ja alusturvallisuudesta risteilyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö 2021 (KH 10.5.2021 § 192)

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö 2022 Liite A (KH 6.6.2022 § 253)

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2023

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki hankkii kolmelta Laivaisännältä takuulähtöristeilyt Mikkelin Savilahden satamasta kesällä 2025 viikoille 26–31.

Asiakaslähdöt tapahtuvat perjantaina, lauantaina ja sunnuntaina kello 12 ja 14 lähtevinä risteilyinä. Kaupunki osoittaa ”Maisemaristeilyt Mikkelin satamasta” lähdöille laivapaikan. Korvaus maksetaan vain ja vain niiltä osin, jos risteilyjen lipunmyynnin tulot eivät kata aluskohtaisesti sovittua risteilystä aiheutuvaa lipunmyyntiin kannustavaa kustannusta.

Tiedoksi

MikseiMikkeli, laivaisännät, kirjaamo, talouspalvelut, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 31.3.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
27.03.2025

Susanna Keminen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 27.3.2025; MikseiMikkeli, laivaisännät, kirjaamo, talouspalvelut, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.